



Nesecret
Nr. 1426 din 28.04.2020

ANUNȚ/ INVITAȚIE DE PARTICIPARE
În atenția tuturor operatorilor economici interesați

Casa Județeană de Pensii Brașov, cu sediul în Brașov, Str.13 Decembrie, Nr.43A, telefon 0268418055, în calitate de autoritate contractantă, intenționează, în temeiul art. 7 alin. 5 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice, să achiziționeze „Servicii de curățenie și de întreținere”, conform Caietului de sarcini.

Cod CPV :
90910000-9 - Servicii curățenie.

Modalitatea de achiziție :
Prin achiziție directă, din Catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări SICAP (SEAP).

Condiții de ofertare :
Operatorii economici interesați să oferteze vor putea accesa și descărca de pe site-ul Casei Județene de Pensii Brașov :

- Anunțul/ invitația de participare,
- Caietul de sarcini,
- Scrisoare de înaintare (Formular 1),
- Formular de ofertă (Formular 2),

Ofertantul va elabora propunerea tehnică detaliată, astfel încât să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini, care sunt minime și obligatorii.

Ofertantul va include în oferta tehnică o prezentare a acestuia. De asemenea, se va prezenta o descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor:

- activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului,
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților și sarcinilor respective,
- alte informații considerate semnificative de către ofertant, pentru evaluarea corepunzătoare a propunerii tehnice.

Ofertantul va elabora propunerea financiară detaliată, în care se va indica prețul în lei fără TVA/ lună, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

Prețul din ofertă este considerat ferm exprimat și nu poate fi modificat sau ajustat pe toată perioada de derulare a contractului.

Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA.



Nu se admit oferte alternative.

Nu se acceptă oferte ce conțin prețuri condiționate.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, pe toată durata de valabilitate a acesteia.

Limba de redactare a ofertei este limba română.

Termen limită de depunere a ofertelor on-line și off-line : **30.04.2020 ora 15.00.**

În situația nerespectării acestor cerințe, oferta este considerată neconformă.

Operatorii economici interesați, vor posta în catalogul electronic www.sicap-prod.e-licitatie.ro oferta de preț transmisă în scris și principalele caracteristici tehnice, cod CPV 90910000-9, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, până în data de **30.04.2020 ora 15.00**, achiziția urmând a se finaliza în catalogul electronic, după evaluarea ofertelor depuse.

După postarea în Catalogul electronic, operatorii economici vor transmite în mod obligatoriu, până în data de **30.04.2020 ora 15.00**, pe adresele de e-mail: achizitii.bv@cnpp.ro, mihai.dina@cnpp.ro următoarele:

- notificarea de postare a ofertei tehnico-financiare în Catalogul electronic,
- oferta tehnico-financiară detaliată, care să cuprindă toate detaliile tehnice și financiare ale serviciilor oferite,
- certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte că ofertantul are în obiectul de activitate prestarea de servicii din categoria celor care fac obiectul achiziției; datele precizate în certificat trebuie să fie reale/ actuale la data limită de depunere a ofertelor - este solicitat de către autoritatea contractantă pentru a se vedea că operatorul economic nu este „fictiv”, precum și pentru a se vedea codul unic de înregistrare, numărul de ordine din registrul comerțului,
- certificat de înregistrare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalele teritoriale, din care să rezulte că obiectul de activitate al ofertantului autorizează desfășurarea de activități în domeniul care face obiectul achiziției, în copie lizibilă, șampilată și semnată de către reprezentantul legal al ofertantului și cu mențiunea „Conform cu originalul”,
- formularele solicitate.

Ofertantul trebuie sa detina punct de lucru in Brasov.

Toate documentele solicitate anterior, vor fi depuse de către ofertantul declarat câștigător, în original, după finalizarea achiziției on-line.

Dacă ofertantul cu pretul cel mai scazut nu va depune documentele mentionate anterior sau acestea nu sunt conforme, autoritatea contractanta va solicita aceste acte urmatorului clasat.



MINISTERUL MUNCII
ȘI PROTECȚIEI SOCIALE



Plata facturii se va face în lei, prin ordin de plată, într-un cont de trezorerie, indicat de furnizor.

Perioada de valabilitate a ofertei:

90 de zile de la data limită de depunere a ofertei depuse.

Criterii de calificare și selecție:

Conform Caietului de sarcini.

Criteriul de adjudecare:

Prețul cel mai scăzut al pachetului lunar de servicii și de întreținere oferat, în condițiile respectării cerințelor din Caietului de sarcini.

Sursa de finanțare:

Buget Asigurări Sociale de Stat, Buget Accidente de Muncă și Boli Profesionale.

Durata contractului:

Până la data de 31.12.2020, cu posibilitatea de prelungire a acestuia cu încă 4 luni.

Prezentul anunț nu reprezintă o obligație de cumpărare din partea Casei Județene de Pensii Brașov.

Director Executiv
Mady BRESCAN



Director Executiv Adj.
Ioana RACOVITEANU

Vizat

Serviciu Juridic, Comunicare și Relații Publice

Serviciu Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Teodora GAITAN



CAIET DE SARCINI
Servicii de curățenie și de întreținere

1. GENERALITĂȚI:

Casa Județeană de Pensii Brașov, cu sediul în Brașov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A, telefon 0268418055, fax 0268472216, intenționează să achiziționeze ***Servicii de curățenie și de întreținere*** pentru spațiile în care își desfășoară activitatea Casa Județeană de Pensii Brașov:

- Brașov, Str.13 Decembrie, nr.43A;
- Brașov, Serviciul Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă - Bdul. Saturn, nr.43;
- Făgăraș, Str.Dna.Stanca, nr.26.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pe baza căreia se achiziționează ***Servicii de curățenie și de întreținere***.

Acest caiet de sarcini precizează cerințele minime pentru achiziția ce urmează a se efectua.

2. OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

Achiziționarea de ***Servicii de curățenie și de întreținere***, pentru spațiile în care își desfășoară activitatea Casa Județeană de Pensii Brașov.

3. LEGISLAȚIA APLICABILĂ:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- Hotărârea nr. 395/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005, actualizată, privind protecția mediului;
- Legea nr. 319/2006, actualizată, a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307/2006, actualizată, privind apărarea împotriva incendiilor;
- Legea nr. 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

4. LOCUL EFECTUĂRII PRESTĂRII SERVICIILOR DE CURĂȚENIE ȘI DE ÎNTREȚINERE:

Suprafața care este necesar a fi curățată și întreținută este în total de aproximativ 1.701 mp., ocupată de birouri, arhivă, spații comune, repartizată după cum urmează:



- Brașov, Str.13 Decembrie, nr.43A - cca. 120 mp. parchet, cca. 600 mp. marmură și gresie, cca. 110 mp. ciment, cca. 470 mp. mochetă;
- Brașov, Serviciul Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă - Bdul. Saturn, nr.43 - cca. 100 mp. linoleum, cca. 20 mp. mochetă;
- Făgăraș, Str.Dna.Stanca, nr.26 - cca. 190 mp. parchet, cca. 40 mp. mozaic, cca. 10 mp. ciment.

Grupuri sanitare:

- Brașov, Str.13 Decembrie, nr.43A - 15 cabine;
- Brașov, Serviciul Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă - 2 cabine;
- Făgăraș, Str.Dna.Stanca, nr.26 - 2 cabine.

5. DETALIEREA OPERAȚIUNILOR DE PRESTARE A SERVICIILOR DE CURĂȚENIE ȘI DE ÎNTREȚINERE:

Operațiunile de curățenie și de întreținere solicitate a se efectua de către prestatorul serviciilor de curățenie și de întreținere, sunt detaliate astfel:

Curățenia zilnică

Aerisirea spațiilor interioare.

Golirea și igienizarea tuturor coșurilor de gunoi din birouri, holuri și grupurile sanitare, schimbarea sacilor menajeri.

Selectarea, colectarea și transportul deșeurilor menajere și al deșeurilor reciclabile (hârtie/ carton, plastic, metal).

Curățarea holurilor și a scărilor interioare: măturat, spălat și degreșat pardoseala (marmura, gresie, linoleum, parchet).

Curățarea, salubritatea și dezinfectarea grupurilor sanitare: spălare chiuvete, oglinzi, corpuri sanitare, pardoseală.

Completarea materialelor igienico-sanitare, în grupurile sanitare.

Golirea și curățarea scrumierelor din locurile amenajate pentru fumat (curtea interioară).

Dezinfectarea zilnică a suprafețelor de lucru.

Curățenia săptămânală

Curățarea prin aspirare a mochetelor și a parchetului din birouri, spălarea suprafețelor acoperite cu linoleum.

Curățarea de praf de pe mobilierul din birouri, a aparaturii de birou : telefoane, computere (atât cât este posibil, pentru a nu deranja echipamentele de la locul lor), numai dacă este permis.

Curățarea de praf a ușilor și a pervazurilor, a balustradei, a suprafețelor de uz intens (întrerupătoare, mânere de ușă, etc.).

Curățarea ușilor de acces în instituție și în birouri.

Curățarea spațiului destinat bucatăriei, numai dacă este permis.



Curățarea de praf și a panzelor de paianjen de pe pereți, tavane și din locurile greu accesibile - ori de câte ori este nevoie.

Curățenia lunară.

Ștergerea și spălarea pe interior și pe exterior a frigiderelor, aparatelor electronice, etc.
Spălarea ușilor de acces în clădiri și birouri.
Spălarea geamurilor de la ghișee.

Curățenia trimestrială.

Spălarea ferestrelor exterioare, cu echipe specializate.

6. PRESTAREA SERVICIILOR - CERINȚE PENTRU PERSONALUL DE CURĂȚENIE.

Prestatorul va asigura un număr de 2 (două) persoane necesare efectuării serviciilor de curățenie și de întreținere, câte 8 ore/zi.

Personalul care efectuează serviciile de curățenie și de întreținere, vor purta în timpul prestării serviciilor de curățenie și de întreținere, uniforme cu ecuson cu numele, prenumele și denumirea societății prestatoare, iar ținuta trebuie să fie în permanență decentă și curată. Personalul care efectuează serviciile de curățenie și de întreținere, trebuie să se comporte civilizată pe întreaga durată de desfășurare a activității lor în incinta locațiilor.

Serviciile de curățenie și de întreținere se vor executa în zilele lucrătoare ale Casei Județene de Pensii Brașov, în intervalul orar stabilit de comun acord, fără a perturba activitatea angajaților.

Personalul care efectuează serviciile de curățenie și de întreținere va fi examinat periodic de către organele specializate ale prestatorului, în ceea ce privește asistență medicală, potrivit normelor sanitare în vigoare. Prestatorul va respecta normele de securitate și de sănătate în muncă, normele pentru situații de urgență, va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în incinta locațiilor beneficiarului, conform legislației în vigoare.

În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un angajat al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator, conform legislației în vigoare.

Se interzice persoanelor care prestează serviciile de curățenie și de întreținere, utilizarea cu scopul obținerii unor avantaje proprii a informațiilor și documentelor accesate întâmplător în timpul desfășurării activității lor. Angajații firmei prestatoare care își desfășoară activitatea la Casa Județeană de Pensii Brașov, trebuie să asigure confidențialitatea acestor informații, precum și integritatea bunurilor din dotarea beneficiarului, fiind răspunzător pentru eventualele pagube cauzate.

Prestatorul va asigura transportul a câte un angajat, câte o zi/săptămână, de comun acord, în următoarele locații ale Casei Județene de Pensii Brașov:

- Brașov, Serviciul Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă - Bdul. Saturn, nr.43;
- Făgăraș, Str.Dna.Stanca, nr.26.



7. SPECIFICAȚII TEHNICE.

Serviciile de curățenie și de întreținere se vor executa în zilele lucrătoare ale Casei Județene de Pensii Brașov, în intervalul orar stabilit de comun acord.

Produsele de curățenie și dezinfectie utilizate pentru asigurarea serviciilor de curățenie și de întreținere de către prestator, trebuie să fie biodegradabile, să nu degradeze suprafața curățată, să nu afecteze sănătatea angajaților și să respecte cerințele legale privind protecția mediului.

Prestatorul trebuie să dețină aparatură proprie pentru efectuarea operațiunilor de curățenie și de întreținere - aspiratoare profesionale, care vor respecta normele privind siguranța în exploatare.

Prestatorul va asigura toate materialele necesare asigurării serviciilor de curățenie, dezinfectie și de întreținere.

Prestatorul va asigura transportul a câte un angajat, câte o zi/săptămână, în următoarele locații ale Casei Județene de Pensii Brașov:

- Brașov, Serviciul Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă - Bdul. Saturn, nr.43;
- Făgăraș, Str.Dna.Stanca, nr.26.

8. CERINTE PRIVIND DOTAREA TEHNICĂ ȘI ASIGURAREA MATERIALELOR DE LUCRU.

La întocmirea ofertei financiare, prestatorul va cuprinde toate materialele necesare realizării prestației serviciilor de curățenie, dezinfectie și de întreținere.

Materialele necesare realizării prestației serviciilor de curățenie și de întreținere, constau în principal în următoarele produse: lavete umede și uscate, detergent pentru geam, detergent pardoseli, rezerve mop, soluție pentru mobilă, clor pentru dezinfectie, detergenți pentru faianță și gresie.

Produsele folosite de către prestator, vor fi în conformitate cu normele sanitare în vigoare, nu sunt daunătoare, respectă standardele de protecție a mediului în conformitate cu legislația comunitară, cu standardele europene sau internaționale în domeniu.

Toate materialele și produsele de curățenie utilizate în operațiunile de curățenie (de exemplu : saci menajeri, mop-uri, găleți, mănuși de menaj/protecție, raclete, bureți, pământufuri, perii, lavete, măhuri, detergenți, dezinfectanți, detartranți, soluții de curățat, etc.), vor intra în valoarea totală a serviciilor de curățenie și întreținere prestate.

Materialele vor fi de calitate și în cantități adecvate fiecărui tip de spațiu și destinație, având proprietăți antistatice și protectoare, care să nu pună în pericol sănătatea angajaților sau a mediului, și să fie produse de firme certificate.

Ofertantul se obligă să mențină continuitatea asigurării cu echipamentele și materialele aferente prestării serviciilor de curățenie și de întreținere, pentru întreaga perioadă de derulare a contractului.



9. CERINȚE SPECIALE DE PROTECȚIA MUNCII.

Prestatorul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți agenții săi de curățenie care își vor desfășura activitatea în incinta locațiilor Casei Județene de Pensii Brașov.

Casa Județeană de Pensii Brașov, are dreptul să efectueze verificări și controale asupra modului în care agenții de curățenie ai prestatorului respectă prevederile legale din acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul să faciliteze efectuarea acestora.

În activitatea de prestare a serviciilor de curățenie și de întreținere, prestatorul trebuie să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator, conform legislației în vigoare.

10. CERINȚE SPECIFICE DE MEDIU.

Prestatorul este obligat să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, în ceea ce privește activitatea desfășurată la sediile Casei Județene de Pensii Brașov și personalul propriu, fără să poată transfera în niciun fel aceste responsabilități către beneficiar.

Prestatorul nu va interveni sub nicio formă în procesele de muncă ale beneficiarului și nici nu va desfășura vreo activitate care să afecteze clădirile, utilajele, instalațiile, spațiile, etc. din patrimoniul acestuia, astfel încât, prin aceste acțiuni, să influențeze negativ mediul înconjurător.

Deversarea apelor reziduale rezultate din curățenie se vor face numai la gurile de canalizare din zona special amenajată și racordată la instalația de canalizare.

Colectarea gunoiului rezultat din curățarea spațiilor aparținând Casei Județene de Pensii Brașov se va face în saci colectori și se va depozita în locurile stabilite din incinta sediului beneficiarului, respectându-se legislația în vigoare privind mediul înconjurător.

11. CONDIȚII DE REDACTARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE.

Oferta tehnică

Ofertantul va include o prezentare a operatorului economic ce va conține o descriere a tehnologiilor sau a practicilor specifice ce se vor aplica pentru realizarea obiectului contractului, o prezentare generală a mijloacelor/ resurselor/ dotărilor/ personalului de care dispune acesta pentru îndeplinirea contractului și orice alte date considerate utile pentru profilul profesional al ofertantului.

În cadrul acestei prezentări, ofertantul va face precizarea că, pe parcursul prestării serviciilor de curățenie și de întreținere, va respecta normele legale menționate în prezentul caiet de sarcini.



Propunerea tehnică va conține sub antetul, semnătura și ștampila ofertantului, specificarea cerințelor privind prestarea serviciilor de curățenie și întreținere, și confirmarea explicită a îndeplinirii acestor cerințe.

Oferta financiară

Ofertantul va elabora propunerea financiară, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul va evidenția atât prețul oferit pentru prestarea serviciilor de curățenie și de întreținere, în lei fără TVA/ lună, cât și un deviz justificativ al elementelor de preț:

- cheltuielile cu salariile pentru fiecare angajat în parte;
- cheltuielile cu produsele de curățenie;
- cheltuielile cu echipamente și dotări;
- cheltuielile indirecte;
- valoare totală fără TVA
- valoare totală cu TVA.

Se va menționa dacă ofertantul este plătitor de TVA.

Prețul ofertei este ferm și nu se poate modifica pe parcursul derulării ofertei.

Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertei. Contravaloarea serviciilor de curățenie și întreținere se va factura lunar, pe baza unui proces-verbal de recepție (Anexa nr. 2).

Nu se acceptă oferte alternative.

12. VERIFICĂRI CALITATIVE.

Calitatea serviciilor de curățenie și de întreținere se verifică:

- în timpul desfășurării serviciului prestat;
- prin sondaj și/ sau în timpul programului de lucru, de către angajații Casei Județene de Pensii Brașov, care fac parte din comisiile de recepție a serviciilor (verificarea se va face și cu ajutorul simțurilor vizuale, olfactive, tactile);
- la recepția finală, cu consemnarea constatărilor în procesul-verbal de recepție lunară, întocmit pe fiecare sediu în parte (Anexa nr. 2).

Constatarea serviciilor prestate, corespunzătoare cu cerințele impuse prin prezentul caiet de sarcini, se va consemna în procesul - verbal de recepție finală (Anexa nr. 2).

În funcție de realizarea serviciilor de curățenie și de întreținere, la parametrii prevăzuți în caietul de sarcini și în contract, se va face și plata sau după caz, rezilierea contractului. Modalitățile de recuperare a eventualelor daune de către părți, vor fi prevăzute în contractul de prestări servicii încheiat între părți.

13. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE.

Instruirea profesională privind securitatea și sănătatea în muncă, prevenirea și stingerea incendiilor, se va face de către prestator pentru angajații săi și pe cheltuiala acestuia. Casa Județeană de Pensii Brașov are dreptul și obligația să efectueze verificări și controale



asupra modalității și a tehnologiei de lucru aplicate, pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

Prestatorul va prezenta lunar procesele-verbale de recepție lunare (Anexa nr. 2), avizate de către reprezentanții achizitorului, în vederea plății.

Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (Protecția consumatorului, Protecția mediului, ISU, etc.), precum și alte aventuale accidente ale personalului instituției/ clienților, datorate activității de curățenie și de întreținere.

Nerealizarea prestațiilor la parametrii stabiliți prin contract și condițiile impuse în caietul de sarcini, atrage după sine rezilierea de drept a contractului.

Achizitorul va asigura în limita posibilității, spațiile tehnologice și accesul la rețelele de utilități necesare activității de curățenie și de întreținere.

În cazul în care apar modificări în planul spațiilor aferente sau mutării în altă locație, achizitorul va anunța din timp prestatorul, pentru ca acesta să ia măsurile necesare de organizare și de adaptare la noua situație.

Cu stimă,

Mady BRESCAN
Director Executiv



Ioana RACOVITEANU
Director Executiv Adj.,

Vizat,
Serviciu Juridic, Comunicare și Relații Publice

Serviciu Financiar, Contabilitate și Achiziții Publice
Teodora GAITAN

OPERATOR ECONOMIC

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre : CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV
Brasov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A

Ca urmare a invitatiei de participare privind achizitia prin cumparare directa a „Serviciilor de curatenie”, cod CPV 90910000-9,

Noi

va transmitem alaturat, urmatoarele documente care insotesc oferta :

Plicul sigilat si marcat in mod vizibil, continand un (1) exemplar original cu urmatoarele documente :

- Propunerea financiara
- Propunerea tehnica
- Formularele completate.

Data completarii

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR DE OFERTA

Catre : CASA JUDETEANA DE PENSII BRASOV
Brasov, Str. 13 Decembrie, Nr. 43A

1. Examinand invitatia de participare transmisa de dvs. cu nr. _____, subsemnatul/ subsemnatii reprezentant/ reprezentanti ai ofertantului _____, ma ofer/ ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam "Servicii de curatenie" - pentru suma de _____ lei (suma in litere si cifre), reprezentand _____ lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de _____ lei.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa prestam serviciile in graficul de timp stabilit.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____ (ziua/luna/an), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dvs. prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajat intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza :

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar "alternativa";

nu depunem oferta alternativa.

(* se va bifa optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data _____

(numele in clar al persoanei autorizate), in calitate de _____ (functia), legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele _____ (denumire/numele ofertantului).